

Webseitenpflege

Interaktive Checkliste

Technik, Inhalte, Sicherheit, SEO, Datenschutz und laufende Wartung
in einem strukturierten und ausfüllbaren PDF-Formular.

Diese Checkliste unterstützt die regelmäßige Pflege einer professionellen Webseite. Kontrollfelder können direkt im PDF angeklickt werden; Projektangaben, Termine und Notizen lassen sich ebenfalls im Dokument eintragen.

Projekt / Kunde

Domain

Verantwortliche Person

Prüfdatum / nächster Termin

Inhaltsübersicht

Die Einträge sind anklickbar und führen direkt zum jeweiligen Themenbereich.

01 Updates	02 Backups
03 Sicherheit	04 Inhalte
05 Textqualität	06 Bilder und Medien
07 Funktionen	08 Verlinkungen
09 Ladezeit	10 Mobile Darstellung
11 Browserprüfung	12 SEO-Pflege
13 Lokale SEO	14 Datenschutz
15 Barrierefreiheit	16 Analyse und Tracking
17 Conversion	18 Hosting und Server
19 E-Mail-Funktionen	20 Dokumentation

☐ Gesamte Checkliste geprüft

☐ Freigabe / Wartung abgeschlossen

01

Regelmäßige Updates durchführen

- ☐ Content-Management-System regelmäßig aktualisieren
- ☐ Plugins und Erweiterungen auf dem aktuellen Stand halten
- ☐ Installiertes Theme regelmäßig aktualisieren
- ☐ Kompatibilität der Erweiterungen kontrollieren
- ☐ Aktuelle und unterstützte PHP-Version verwenden
- ☐ Größere Aktualisierungen zunächst in einer Testumgebung prüfen
- ☐ Nach jedem Update die wichtigsten Funktionen testen
- ☐ Nicht mehr benötigte Erweiterungen vollständig entfernen

Notizen / offene Punkte☐ Themenbereich vollständig geprüft

Datum / Kürzel

02

Regelmäßige Backups erstellen

- ☐ Datenbank und sämtliche Webseitendateien sichern
- ☐ Automatische Sicherungsintervalle einrichten
- ☐ Backups zusätzlich außerhalb des Webserverns speichern
- ☐ Mehrere ältere Sicherungsstände aufbewahren
- ☐ Erfolgreiche Durchführung der Sicherung kontrollieren
- ☐ Wiederherstellung regelmäßig testweise prüfen
- ☐ Backups vor größeren Änderungen manuell erstellen
- ☐ Zugriff auf Sicherungsdateien absichern

Notizen / offene Punkte☐ Themenbereich vollständig geprüft

Datum / Kürzel

03

Sicherheit überwachen

- ☐ Starke und individuelle Passwörter verwenden
- ☐ Zwei-Faktor-Authentifizierung für Administratoren aktivieren
- ☐ Fehlgeschlagene Login-Versuche begrenzen
- ☐ Webseite regelmäßig auf Schadsoftware überprüfen
- ☐ Unbekannte oder nicht mehr benötigte Benutzerkonten entfernen
- ☐ Benutzerrechte auf das notwendige Maß begrenzen
- ☐ SSL-Zertifikat und HTTPS-Verbindungen kontrollieren
- ☐ Ungewöhnliche Zugriffe und Dateiänderungen überwachen

Notizen / offene Punkte☐ Themenbereich vollständig geprüft

Datum / Kürzel

04

Inhalte aktuell halten

- ☐ Kontaktdaten und Ansprechpartner überprüfen
- ☐ Öffnungszeiten regelmäßig aktualisieren
- ☐ Leistungen und Angebote auf Aktualität prüfen
- ☐ Preisangaben und Preisfaktoren kontrollieren
- ☐ Veraltete Jahreszahlen und Zeitangaben ersetzen
- ☐ Neue Referenzen und Praxisbeispiele ergänzen
- ☐ Häufige Kundenfragen in den FAQ aufnehmen
- ☐ Nicht mehr relevante Inhalte entfernen oder überarbeiten

Notizen / offene Punkte☐ Themenbereich vollständig geprüft

Datum / Kürzel

05

Rechtschreibung und Qualität prüfen

- ☐ Rechtschreib- und Grammatikfehler korrigieren
- ☐ Uneinheitliche Schreibweisen vereinheitlichen
- ☐ Schwer verständliche Formulierungen überarbeiten
- ☐ Unnötige Wiederholungen reduzieren
- ☐ Doppelte oder sehr ähnliche Inhalte prüfen
- ☐ Überschriften logisch und verständlich strukturieren
- ☐ Fehlerhafte Formatierungen beseitigen
- ☐ Texte auf fachliche Richtigkeit kontrollieren

Notizen / offene Punkte☐ Themenbereich vollständig geprüft

Datum / Kürzel

06

Bilder und Medien pflegen

- ☐ Veraltete oder qualitativ schlechte Bilder austauschen
- ☐ Bilddateien vor dem Hochladen komprimieren
- ☐ WebP oder AVIF als moderne Bildformate verwenden
- ☐ Passende und beschreibende Dateinamen vergeben
- ☐ Alt-Texte für relevante Bilder ergänzen
- ☐ Nicht verwendete Mediendateien entfernen
- ☐ Eingebettete Videos und Audiodateien kontrollieren
- ☐ Bildrechte und Lizenzen dokumentieren

Notizen / offene Punkte☐ Themenbereich vollständig geprüft

Datum / Kürzel

07

Funktionen testen

- ☐ Kontaktformulare regelmäßig vollständig absenden
- ☐ Empfang und Zustellung von Formularnachrichten prüfen
- ☐ Telefon-, E-Mail- und WhatsApp-Links testen
- ☐ Buttons und Handlungsaufforderungen kontrollieren
- ☐ Downloads und Dokumentenlinks überprüfen
- ☐ Terminbuchungen und Newsletter-Anmeldungen testen
- ☐ Kundenkonten und Login-Bereiche kontrollieren
- ☐ Bei Onlineshops Warenkorb und Bestellprozess prüfen

Notizen / offene Punkte☐ Themenbereich vollständig geprüft

Datum / Kürzel

08

Verlinkungen kontrollieren

- ☐ Interne Links auf fehlerhafte Ziele überprüfen
- ☐ Externe Links regelmäßig kontrollieren
- ☐ Defekte Verlinkungen zeitnah korrigieren
- ☐ Alte URLs mit passenden Weiterleitungen versehen
- ☐ Unnötige Weiterleitungsketten vermeiden
- ☐ 404-Fehler regelmäßig auswerten
- ☐ Verwaiste Seiten intern verlinken
- ☐ Ankerlinks und Sprungnavigation testen

Notizen / offene Punkte☐ Themenbereich vollständig geprüft

Datum / Kürzel

09

Ladezeit optimieren

- ☐ Ladegeschwindigkeit regelmäßig messen
- ☐ Große Bilder verkleinern und komprimieren
- ☐ Caching korrekt einrichten und kontrollieren
- ☐ Unnötige Plugins und Skripte entfernen
- ☐ CSS- und JavaScript-Dateien reduzieren
- ☐ Datenbank in regelmäßigen Abständen bereinigen
- ☐ Schriftarten und externe Ressourcen optimieren
- ☐ Core Web Vitals regelmäßig überprüfen

Notizen / offene Punkte☐ Themenbereich vollständig geprüft

Datum / Kürzel

10

Mobile Darstellung prüfen

- ☐ Webseite auf verschiedenen Smartphones testen
- ☐ Darstellung auf Tablets kontrollieren
- ☐ Lesbarkeit und Schriftgrößen überprüfen
- ☐ Buttons ausreichend groß und gut bedienbar gestalten
- ☐ Mobile Navigation vollständig testen
- ☐ Tabellen und Formulare responsiv darstellen
- ☐ Horizontales Scrollen vermeiden
- ☐ Telefon- und Kontaktbuttons sichtbar platzieren

Notizen / offene Punkte☐ Themenbereich vollständig geprüft

Datum / Kürzel

11

Browser-Kompatibilität überprüfen

- ☐ Webseite regelmäßig in Chrome testen
- ☐ Darstellung in Firefox überprüfen
- ☐ Funktionen in Microsoft Edge kontrollieren
- ☐ Darstellung in Safari testen
- ☐ Formulare browserübergreifend absenden
- ☐ Animationen und interaktive Elemente prüfen
- ☐ Abweichende Schrift- und AbstandsDarstellungen korrigieren
- ☐ Relevante Geräte der Zielgruppe berücksichtigen

Notizen / offene Punkte☐ Themenbereich vollständig geprüft

Datum / Kürzel

12

Suchmaschinenoptimierung pflegen

- ☐ Rankings und organische Sichtbarkeit beobachten
- ☐ Suchanfragen und Klickzahlen auswerten
- ☐ SEO-Titel und Meta-Beschreibungen verbessern
- ☐ Überschriften und Keyword-Ausrichtung kontrollieren
- ☐ Interne Verlinkung regelmäßig ausbauen
- ☐ Schwache oder veraltete Seiten überarbeiten
- ☐ Indexierung, Sitemap und Canonical-Tags prüfen
- ☐ Strukturierte Daten aktuell halten

Notizen / offene Punkte☐ Themenbereich vollständig geprüft

Datum / Kürzel

13

Lokale SEO pflegen

- ☐ Firmenname, Anschrift und Telefonnummer vereinheitlichen
- ☐ Google-Unternehmensprofil regelmäßig aktualisieren
- ☐ Öffnungszeiten und besondere Schließzeiten pflegen
- ☐ Neue Unternehmensbilder ergänzen
- ☐ Kundenbewertungen beantworten
- ☐ Leistungen und Unternehmenskategorien aktualisieren
- ☐ Standortseiten und regionale Inhalte überarbeiten
- ☐ Fehlerhafte Branchenverzeichniseinträge korrigieren

Notizen / offene Punkte☐ Themenbereich vollständig geprüft

Datum / Kürzel

14

Datenschutz und Rechtstexte prüfen

- ☐ Impressum auf vollständige Angaben kontrollieren
- ☐ Datenschutzerklärung an verwendete Dienste anpassen
- ☐ Cookie-Banner und Einwilligungen testen
- ☐ Formulare datenschutzgerecht gestalten
- ☐ Externe Dienste und eingebettete Inhalte prüfen
- ☐ Nicht mehr verwendete Dienste aus Rechtstexten entfernen
- ☐ Auftragsverarbeitungsverträge dokumentieren
- ☐ Rechtstexte eines Onlineshops aktuell halten

Notizen / offene Punkte☐ Themenbereich vollständig geprüft

Datum / Kürzel

15

Barrierefreiheit verbessern

- ☐ Ausreichende Kontraste zwischen Text und Hintergrund schaffen
- ☐ Relevante Bilder mit Alt-Texten versehen
- ☐ Formularfelder eindeutig beschriften
- ☐ Webseite mit der Tastatur bedienbar machen
- ☐ Sichtbare Fokusmarkierungen verwenden
- ☐ Aussagekräftige Link- und Buttontexte einsetzen
- ☐ Überschriften in einer logischen Reihenfolge verwenden
- ☐ Störende Bewegungen und Animationen begrenzen

Notizen / offene Punkte☐ Themenbereich vollständig geprüft

Datum / Kürzel

16

Analyse und Tracking kontrollieren

- ☐ Besucherzahlen und Seitenaufrufe auswerten
- ☐ Häufig besuchte Seiten identifizieren
- ☐ Absprünge und Ausstiegsseiten untersuchen
- ☐ Kontaktanfragen und Formularabschlüsse messen
- ☐ Telefon-, E-Mail- und WhatsApp-Klicks erfassen
- ☐ Bei Onlineshops Bestellungen und Umsätze auswerten
- ☐ Trackingfehler regelmäßig kontrollieren
- ☐ Datenschutzkonforme Einwilligungen berücksichtigen

Notizen / offene Punkte☐ Themenbereich vollständig geprüft

Datum / Kürzel

17

Conversion verbessern

- ☐ Kontaktmöglichkeiten gut sichtbar platzieren
- ☐ Handlungsaufforderungen eindeutig formulieren
- ☐ Kontaktformulare möglichst einfach halten
- ☐ Unnötige Pflichtfelder entfernen
- ☐ Bewertungen und Referenzen ergänzen
- ☐ Leistungen und Vorteile verständlich erklären
- ☐ Preisangaben oder Kostenfaktoren transparent darstellen
- ☐ Besucherstarke Seiten mit wenigen Anfragen überarbeiten

Notizen / offene Punkte☐ Themenbereich vollständig geprüft

Datum / Kürzel

18

Server und Hosting überwachen

- ☐ Erreichbarkeit der Webseite regelmäßig überprüfen
- ☐ Serverausfälle durch ein Monitoring erkennen
- ☐ Verfügbaren Speicherplatz kontrollieren
- ☐ Datenbankgröße und Serverauslastung beobachten
- ☐ PHP- und Serverfehlerprotokolle auswerten
- ☐ Ablaufdaten von Domain und SSL-Zertifikat überwachen
- ☐ Hostingtarif bei steigendem Bedarf anpassen
- ☐ DNS- und Servereinstellungen dokumentieren

Notizen / offene Punkte☐ Themenbereich vollständig geprüft

Datum / Kürzel

19

E-Mail-Funktionen pflegen

- ☐ Geschäftliche E-Mail-Konten regelmäßig testen
- ☐ Weiterleitungen und automatische Antworten kontrollieren
- ☐ Verfügbaren Postfachspeicher überprüfen
- ☐ SPF-, DKIM- und DMARC-Einträge kontrollieren
- ☐ Probleme mit Spamfiltern beobachten
- ☐ Nicht mehr benötigte E-Mail-Adressen entfernen
- ☐ Formularabsender korrekt konfigurieren
- ☐ Automatische Bestätigungsnachrichten aktualisieren

Notizen / offene Punkte☐ Themenbereich vollständig geprüft

Datum / Kürzel

20

Änderungen und Wartung dokumentieren

- ☐ Technische und inhaltliche Änderungen dokumentieren
- ☐ Zugangsdaten sicher und zentral verwalten
- ☐ Plugin-, Theme- und Lizenzdaten erfassen
- ☐ Zuständigkeiten für die Webseitenpflege festlegen
- ☐ Backup-Speicherorte und Wartungsintervalle notieren
- ☐ Hosting- und Domainverträge übersichtlich erfassen
- ☐ Individuelle Codeanpassungen dokumentieren
- ☐ Notfallplan für Ausfälle und Angriffe erstellen

Notizen / offene Punkte☐ Themenbereich vollständig geprüft

Datum / Kürzel